



УТВЕРЖДЕНО
приказом
генерального директора
АО «СТЗ»
от 19.10.2021 г. № 616-О

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Назначение и область действия документа

Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию и намерения Акционерного общества «Саранский телевизионный завод» (АО «СТЗ») в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с АО «СТЗ», обеспечении их целостности и сохранности.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений АО «СТЗ».

2. Цель и принципы обработки персональных данных

Одна из приоритетных задач в работе АО «СТЗ» - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Все сведения, указанные в настоящем документе основаны также на требованиях подзаконных нормативных актов, локально-нормативной и организационно-распорядительной документации АО «СТЗ».

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными работников, (далее субъектов персональных данных) является исполнение обязательств АО «СТЗ» по трудовому договору с ними.

При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

- обработка персональных данных исключительно для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам АО «СТЗ»

- сбор только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей обработки;

- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;

- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.



3. Состав и способы обработки персональных данных

Состав обрабатываемых в АО «СТЗ» персональных данных закреплен в Положении об обработке персональных данных работников АО «СТЗ».

АО «СТЗ» не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья членов семьи субъекта, его вероисповедания, национальности и политических взглядов.

Все персональные данные АО «СТЗ» получает только лично от субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

В случаях, предусмотренных законодательством, АО «СТЗ» обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

В остальных случаях АО «СТЗ» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на их обработку.

АО «СТЗ» обрабатывает персональные данные как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации.

В АО «СТЗ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

К обработке персональных данных допускаются только работники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;

- взятие с работника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

- получение работником и использование в работе необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные.

Периодически в АО «СТЗ» проводятся занятия с работниками, обрабатывающими персональные данные, по тематикам информационной безопасности и правилам работы с информацией конфиденциального характера.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в АО «СТЗ», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из АО «СТЗ».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Хранение персональных данных

Персональные данные субъектов хранятся в бумажном (трудовой договор, согласие на обработку персональных данных, личное дело, карточка формы Т-2, трудовая книжка и др.) и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах АО «СТЗ», а также в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем персональных данных определены в инструкции о резервном



копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или работника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в АО «СТЗ» достигается следующими мерами:

- назначением работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- созданием постоянно действующей комиссии по обеспечению безопасности персональных данных и проведением внутреннего аудита информационных систем, содержащих персональные данные;
- разработкой частной модели угроз безопасности персональных данных;
- назначением для каждой информационной системы ответственного администратора;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой для операторов и администраторов информационных систем рабочих инструкций;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем.

6. Пересмотр положений Политики

Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в 3 года, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на сайте АО «СТЗ» и в локальной сети.